

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dinora Scarlette Rojas Reyes</u>	CUI:	<u>2698124660101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-64-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>30183316</u>
Número de Factura:	<u>3444985040</u>	Serie:	<u>OOCF32FE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato:

La "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

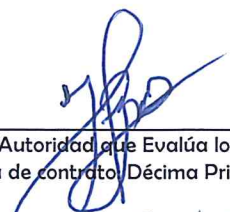
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera;
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera;
- Asesoré en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera;
- Asesoré en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas;
- Asesoré apoyo en la implementación de estrategias para control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera;

Dinora Scarlette Rojas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dinora Scarlette Rojas Reyes</u>	CUI:	<u>2698124660101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-64-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>30183316</u>
Número de Factura:	<u>3444985040</u>	Serie:	<u>OOCF32FE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato:

La "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se asesoró en la revisión de expedientes de pagos esenciales y no esenciales de los diferentes rubros, del mes de Enero a Diciembre 2021.
- Se asesoró en resolución de diferentes conflictos surgidos en diferentes expedientes de la Dirección Administración Financiera de Enero a Diciembre
- Se asesoró en el seguimiento de expedientes en los diferentes procesos de Cotización, Licitación, Compras Directas, Baja Cuantía, etc.
- Se asesoró en informe circunstanciado por tormenta Eta requerido por Autoridades Superiores.
- Se asesoró en los diferentes expedientes de Mantenimientos y Reparaciones de Centros Deportivos.
- Se asesoró en expediente de seguimiento correspondiente a proyectos de Bicentenario y proyectos Prioritarios del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en expedientes con deudas de arrastre por parte de Centros Deportivos.
- Se asesoró en revisión de expedientes de diferentes fases de pago de CUR (Devengado, Compromiso, Solicitud de pago, Caja Chica, etc.)
- Se asesoró en la revisión de expedientes de Cheques de Pago Fondo Rotativo.
- Se asesoró en la revisión de diversos Expedientes, oficios, etc. de las Jefaturas y Secciones, de la Dirección Administrativa Financiera, previo a Firma y Visto Bueno del Director, correspondencia tanto interna como externa.

Dinora Scarlette Rojas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de Resultados de Actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dinora Scarlette Rojas Reyes</u>	CUI:	<u>2698124660101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-64-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>30183316</u>
Número de Factura:	<u>3444985040</u>	Serie:	<u>00CF32FE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato:

La "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

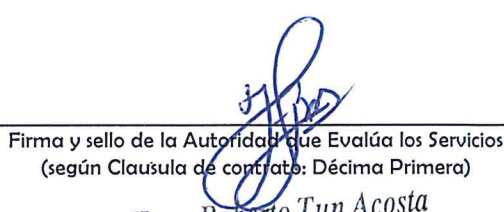
Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la revisión de más 100 expedientes de pagos esenciales y no esenciales de los diferentes rubros de las Diferentes Unidades de la DGDR.
- b) Se logró la resolución de más 100 diferentes conflictos surgidos en diferentes expedientes de la Dirección Administración Financiera de Enero a Diciembre
- c) Se logró en el seguimiento de 150 expedientes en los diferentes procesos de Cotización, Licitación, Compras Directas, Baja Cuantía, etc. tanto Legales, Financieros, y en la Publicación de Guatecompras.
- d) Se logró entregar en informe circunstanciado por tormenta Eta requerido por Autoridades Superiores.
- e) Se logró dar el asesoramiento en los diferentes expedientes de Mantenimientos y Reparaciones de Centros Deportivos en los temas Legales, Financieros y Publicados en Guatecompras.
- f) Se logró dar el seguimiento en expedientes correspondiente a proyectos de Bicentenario y proyectos Prioritarios del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Se logró dar seguimiento a expedientes con deudas de arrastre por parte de Centros Deportivos.
- h) Se logró revisión de más 500 expedientes de diferentes fases de pago de CUR (Devengado, Compromiso, Solicitud de pago, Caja Chica, etc.)
- i) Se logró asesorar en la revisión de mas de 200 Expedientes, y más de 1000 oficios, etc. de las Jefaturas y Secciones, de la Dirección Administrativa Financiera , previo a Firma y Visto Bueno del Director, correspondencia tanto interna como externa.

Dinora Scarlette Rojas
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
 Director Administrativo y Financiero
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación